



**Città di
Vigevano**

**Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane
Programmazione e Partecipate**

**Servizio Trattamento Giuridico ed economico del Personale,
Prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile**

Allegato alla determina dirigenziale n. 1068 del 18/07/2025

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
DIRIGENTE SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI ED EDUCATIVE**

IL DIRIGENTE

Preso atto che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 19/06/2025 è stato espresso parere favorevole in ordine al trasferimento per mobilità volontaria esterna, ex articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, della Dottoressa Laura Re Ferrè, dipendente di questo Comune a tempo indeterminato e pieno con la qualifica di Dirigente, al posto di pari categoria verso il Comune di Gallarate, a decorrere dal 1 settembre 2025;

In ottemperanza alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni così come approvata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027", n. 59 del 06/03/2025 "Primo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027", n. 100 del 10/04/2025 "Secondo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e n. 200 del 17/07/2025 "Terzo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Vigevano, disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati:

il Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi;

il D.P.R. n. 487/1994 e smi;

i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11/04/2006, il posto oggetto della presente procedura si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 1068 del 18/06/2025

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per il Settore Politiche Sociali, Culturali ed Educative, a tempo indeterminato e pieno;

L'incarico di cui al precedente comma costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto.

Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Alla posizione sono assegnate dall'assetto organizzativo vigente le seguenti principali attività strutturali:

- Gestione delle attività relativi all'Archivio Storico, Musei Civici, Istituto Musicale Costa.
- Servizio Sociale Professionale
- Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e Gestione Alloggi ERP
- Servizio Sociale e sostegno a famiglie, anziani e disagio sociale
- SIL e Servizio Sociale e disabilità
- Servizio Cultura
- Servizio rapporti con istituti comprensivi e istituti di secondo grado educazione ed orientamento scolastico – nidi e scuole dell'infanzia – Politiche Giovanili – Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture

CAPACITA' MANAGERIALI: indirizzate alla comprensione, proposta ed attuazione dei modelli organizzativi e delle soluzioni tecnico-organizzative più idonee ad attuare processi snelli, con capacità di gestione finalizzata ed efficace attraverso motivazione e valorizzazione dei collaboratori ed un significativo presidio dei processi gestionali, gestione efficace del tempo, possedere una visione di lungo termine per cogliere i cambiamenti e essere reattivi rispetto agli stessi.

COMPETENZE DI RUOLO: Capacità di supportare il processo di definizione delle politiche dell'Ente, in coerenza con le linee guida strategiche indicate, per l'ambito di competenza. Capacità di mediare situazioni complesse che coinvolgono, anche istituzioni e attori esterni proponendo soluzioni idonee e rispettando le tempistiche programmate. Capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza. Capacità di programmazione, organizzazione e controllo degli obiettivi e delle azioni poste sotto la propria responsabilità, anche tramite le metodologie direzionali e gli strumenti del controllo di gestione. Capacità di gestire i Servizi di competenza, risolvere problemi, individuare e proporre soluzioni organizzative e di miglioramento continuo degli standard di efficienza, efficacia e qualità, nell'esercizio delle specifiche funzioni presidiate. Capacità di guidare e motivare i propri collaboratori, valorizzando l'apporto lavorativo e favorendone la crescita professionale. Capacità di utilizzare efficacemente, con sicurezza ed autonomia, conoscenze e competenze tecnico-professionali nei propri ambiti specialistici di responsabilità.

COMPETENZE SPECIALISTICHE: Il candidato ideale dovrà:

- possedere un'elevata qualificazione tecnico professionale nel campo dei servizi tecnici e risorse umane desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza, ivi compresa la sicurezza sul lavoro;
- avere spirito di iniziativa, capacità di dialogo, confronto e mediazione finalizzato alla responsabilità del servizio e alla risoluzione di problematiche operative complesse, sia nell'ambito della struttura interna che degli interlocutori esterni;
- essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team, spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management e la capacità di coordinare le scelte aziendali di un ente locale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto alla trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della

tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione e secondo le fasce che verranno determinate dall'Amministrazione, corrispondente all'incarico assegnato ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'ente.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno con inquadramento che il rispettivo CCNL qualifica formalmente come dirigenziale;
- Avere Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'articolo 38 Decreto Legislativo n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 7 della Legge 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – articolo 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – articolo 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'articolo 444 cpp (cd patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'articolo 445 comma 1 bis cpp;
- Non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- Avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Essere in possesso di di Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di

studio conseguito il candidato dovrà aver conseguito il rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

- Aver maturato, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private, esperienza afferente ad attività di Direzione dei Settori Sociale, Culturale ed Educativo;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti giudiziari di rilievo penale, amministrativo o contabile, anche di primo grado, in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio (la sussistenza di "procedimenti giudiziari di rilievo penale, amministrativo o contabile, anche di primo grado, in corso" si concretizza nel momento del rinvio a giudizio del dipendente);
- Non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'articolo 21 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013, dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e da altre disposizioni normative in materia;
- Assenza di controversie pendenti connesse con il profilo professionale di inquadramento;
- Conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9/4/2008 e smi – articolo 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica in-tesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà in dispensabile ai fini dell'assunzione;
- Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet:

«<https://www.inpa.gov.it>» - e sul sito ufficiale del Comune di Vigevano

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Prima dell'invio della domanda il candidato è tenuto a verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale il Comune di Vigevano invierà le comunicazioni inerenti al concorso.

In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non sono prese in considerazione ai fini della selezione.

La candidatura è comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata del candidato.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Vigevano (www.comune.vigevano.pv.it) alla sezione concorsi.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- l'ammissione ovvero l'esclusione ai colloqui
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

AMMISSIONE

Le domande pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Tra tutti i concorrenti, il Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane Programmazione e Partecipate determinerà l'ammissione al procedimento di selezione dei candidati i cui profili professionali siano compatibili con la professionalità ricercata o la motivata esclusione con proprio atto il cui esito sarà pubblicato sul sito web del Comune di Vigevano (www.comune.vigevano.pv.it) alla sezione concorsi.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente titolare della funzione del personale. Il Presidente e i componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione, che provvederà:

- alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, che sarà operata sulla base dei seguenti criteri:

1. specifiche competenze ed esperienze professionali possedute dai candidati, che saranno valutate tenendo conto dell'attinenza delle attività svolte ai contenuti della posizione, come specificati al paragrafo CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE, in relazione al grado di esperienza acquisita, misurata sulla base:

- degli anni di attività lavorativa/professionale svolta;
- del tipo e dimensione di ente in cui è stata prestata l'attività;
- della complessità dell'attività stessa, valutata con particolare riguardo all'entità delle risorse umane/finanziarie gestite e/o al valore dei programmi/progetti svolti;

2. ulteriori capacità e competenze del candidato, che saranno valutate tenendo conto dei seguenti ulteriori elementi:

- capacità di programmazione strategica e finanziaria
 - capacità di gestione e coordinamento di procedimenti complessi;
 - propensione alla negoziazione con attori interni ed esterni;
 - propensione al cambiamento e innovazione;
 - adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse nello specifico settore di attività;
- a valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, sulla base dei sopra indicati criteri.

INFORMAZIONI GENERALI

In funzione di quanto previsto dall'articolo 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n.165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Vigevano.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2-quinquies dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Vigevano, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”.

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Vigevano proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigente del Comune di Vigevano e contenute nel vigente CCNL Area Dirigenza, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di posizione dirigenziale e non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire o prorogare il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari; l'Amministrazione si riserva di valutare la vigenza di vincoli in materia di assunzioni di personale.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Viceversa, il candidato utilmente posizionato in graduatoria ha l'onere di prendere servizio, pena la decadenza, nel giorno fissato dall'Amministrazione.

In funzione di quanto previsto dall'articolo 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando che prestano servizio presso il Comune di Vigevano.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e Decreto Legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli articoli 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Vigevano disponibile sul sito Internet del Comune di Vigevano alla pagina <http://www.comune.vigevano.pv.it>.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane Programmazione e Partecipate.

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299- 297/339 – Servizio Trattamento Giuridico del Personale – in orario di ufficio, gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dottor Giorgio Fazio nominato in qualità di dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane Programmazione e Partecipate.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Vigevano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del

Comune di Vigevano, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando.

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile al seguente link:

<https://www.comune.vigevano.pv.it/privacy.pdf>.

IL DIRIGENTE

Dottor Giorgio FAZIO

(firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21 Decreto Legislativo n.82/2005 e smi)